

Zmluva o vedení účtovníctva

(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Obchodné meno:	Nikolas Radič
Sídlo:	Radnovce 112, 980 42
IČO:	53552849
Registrácia:	Živnostenský register SR, Okresný úrad Rimavská Sobota, č. 650-21710
IBAN:	SK95 0200 0000 0050 5314 1651

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Obchodné meno:	Obec Tomášovce
Sídlo:	Tomášovce 55, 980 21 Bátka
v zastúpení:	František Lakatos, starosta obce
IČO:	00649503
DIČ:	2021275399
IBAN:	SK78 5600 0000 0060 5037 3005

(ďalej len „Objednávateľ“)

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. V zmysle ustanovení tejto zmluvy objednávateľ poveruje poskytovateľa na vedenie účtovníctva účtovnej jednotky objednávateľa v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
 2. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, ďalej len „zákon o účtovníctve“ a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení predpisov, ďalej len „v z.n.p.“, platných metodických usmernení, vydaných Ministerstvom financií SR a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré zahŕňa:
 - vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave
- podvojná

- príprava podkladov a spracovanie návrhu rozpočtu na nové obdobie, k úprave rozpočtu a čerpaní rozpočtu v zmysle zákona č. 583/2003 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky a metodických usmernení,
- vedenie evidencie dlhodobého a krátkodobého majetku objednávateľa, inventarizácia majetku,
- spracovanie riadnych účtovných závierok v zmysle stanovených termínov k mesiacom: marec, jún, september, december daného účtovného obdobia,
- spracovanie personálnej agendy
- zostavenie finančných výkazov: FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04, Súvaha, Výkaz ziskov a strát, poznámky, Formulár vzájomných vzťahov,
- mesačné výstupy – hlavná kniha, denník, účtovných dokladov, zostava odpisovaného majetku a ostatné výstupy súvisiace s účtovnými dokladmi, ktoré sú predmetom spracovania účtovníctva v danom období,
- spracovanie výročnej správy, záverečného účtu, daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb pri závierke zostavenej k 31.12. daného účtovného obdobia,
- výstupy v informačnom systéme RIS SAM,
- spolupráca pri výkone auditu,
- odborné konzultácie týkajúce sa ekonomického a účtovného poradenstva.
- administratívne práce podľa potreby objednávateľa
- vypisovanie žiadosti na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci národných projektov

Článok II.

Čas a plnenia a trvanie zmluvy

1. Účtovné doklady budú vždy účtované za bežné obdobie, čo je kalendárny mesiac.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude viesť účtovníctvo objednávateľa od mesiaca 11/2024.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2025. Dobu je možné meniť po dohode zmluvných strán na základe dodatku k zmluve.

4. Objednávateľ odovzdá účtovné doklady bežného účtovného obdobia v termíne do 10 dní po uplynutí bežného účtovného obdobia, kalendárneho mesiaca, ktoré je predmetom vedenia účtovníctva.
5. Zaúčtované účtovné doklady bežného účtovného obdobia a mesačné výstupy poskytovateľ odovzdá najneskôr v posledný kalendárny deň mesiaca, ktorý nasleduje po bežnom účtovnom období, ktoré je predmetom vedenia účtovníctva.
6. Pri závierkach sa poskytovateľ riadi termínmi, ktoré oznamuje Ministerstvo financií SR.

Článok III.

Miesto plnenia

1. Účtovné práce budú vykonávané v mieste sídla poskytovateľa prostredníctvom výpočtovej techniky objednávateľa, kde je programové vybavenie na spracovanie agendy, ktorá je predmetom zmluvy.
2. Konzultácie budú vykonávané na pracovisku objednávateľa.
3. Účtovné doklady v zmysle bodu 1., čl. II tejto zmluvy si poskytovateľ prevezme osobne v sídle objednávateľa, alebo podľa vzájomnej dohody.
4. Zaúčtované doklady bežného účtovného obdobia poskytovateľ odovzdá osobne v sídle objednávateľa, alebo podľa vzájomnej dohody.

Článok IV.

Odmena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby v zmysle tejto zmluvy v sume 400,- EUR, slovom: Štyristo eur za kalendárny mesiac.
2. Odmena za poskytnuté služby je pre zmluvné strany záväzná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s predmetom plnenia zmluvy za kalendárny mesiac.
3. Výšku odmeny je možné meniť po dohode zmluvných strán na základe dodatku k zmluve. Poskytovateľ môže objednávateľovi vystaviť faktúru aj na administratívne práce na základe Cenníka poskytovateľa podľa objednávky objednávateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za vykonané služby v lehote 14 dní.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa článku I. tejto zmluvy riadne a včas, s odbornou spôsobilosťou, v požadovanej forme, záujmami objednávateľa v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä: v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, jeho vykonávacími predpismi zákonom číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p., zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách v z.n.p., zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p., zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ostatnými platnými a účinnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na výkon poskytovaných služieb.
2. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dohodou zmluvných strán, obsahové či formálne nedostatky, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť výkon poskytovaných služieb, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
4. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov a návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.

5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností podľa tejto zmluvy bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, odvodov a daní, a za to, že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas bez chybových hlásení.
6. Ak poskytovateľ zistí, že doklady objednávateľa vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov objednávateľa, ktorá by mohla mať negatívny dopad na objednávateľa, je povinný objednávateľa na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Objednávateľ je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
7. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre objednávateľa. S ohľadom na predchádzajúcu vetu, poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých objednávateľom sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
8. Objednávateľ je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské fraktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce mzdovej ageny a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, kópie uzavretých zmlúv a ostatné doklady, ktoré súvisia s bežným účtovným obdobím.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvných strán a účinnosť, nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe dodatkov k zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
4. Zmluvu, ktorá je platná a účinná je možné písomne vypovedať akoukoľvek zmluvnou stranou s výpovednou lehotou dvoch kalendárnych mesiacov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
6. Zmluvné strany podpisom zmluvy zároveň potvrdzujú, že právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle sú hodnoverné, dostatočne zrozumiteľné a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

V Radnovciach, dňa 11.11.2024

V Tomášovciach, dňa 11.11.2024

.....
Nikolas Radič
poskytovateľ

